



**Столичное
Кредитное
Бюро**

Рекомендации по подписанию и архивированию Пакетов со сведениями о КИ

Архивирование

- для архивирования файлов со сведениями о КИ необходимо использовать архиватор **ZIP**.
- размер архивированного файла не должен превышать 10 Мб.
- несколько файлов могут быть объединены в один архив.
- после архивирования наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip

Перед подписанием требуется проверить

1. что вы подписываете окончательную версию документа. Электронная подпись защищает документ от дальнейших изменений.
2. что ваш сертификат электронной подписи действующий.
3. ваше рабочее место готово для использования средств электронной подписи.
4. на вашем рабочем месте установлена одна из программ для подписания (например, КриптоАртм, Крипто.Контур и др.).

Подписание

1. Загрузить архив в программу для подписания
2. Выберите необходимые настройки подписания:
 - a. Тип операции: **подписание**
 - b. Формат **CMS/PKCS#7**
 - c. Кодировка **DER**
 - d. Формат подписи – **присоединенная**
 - e. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: **ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012**.
3. Нажмите кнопку «подписать» или ее аналог.
5. После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip.sig.