



ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА  
«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ СУБЪЕКТА»  
НА САЙТЕ ООО «СКБ» <https://lk-esia.cbch.ru>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила, устанавливают порядок осуществления доступа СКИ к электронному Сервису «Личный кабинет Субъекта» и использования его функционала.
- 1.2. Действующая редакция Правил публикуется в сети Интернет, на сайте Бюро <https://cbch.ru>, право на доменное имя которого принадлежит Бюро.
- 1.3. Для использования Личного кабинета необходимо наличие подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг (для успешной авторизации с использованием ЕСИА), современный Интернет-браузер и непрерывное подключение к Интернету.
- 1.4. Перед получением доступа к Сервисом «Личный кабинет Субъекта» СКИ должен:
  - ознакомиться с содержанием настоящих Правил;
  - предоставить Бюро согласие на обработку своих персональных данных в целях предоставления доступа к Сервису «Личный кабинет Субъекта» и возможности использования его функционала;
  - пройти идентификацию и аутентификацию посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).
- 1.5. Продолжая использовать Сервис «Личный кабинет Субъекта» и предоставляя Бюро доступ к данным, получаемым от портала Госуслуг и ЕСИА (прохождение СКИ идентификации и аутентификации) СКИ:
  - выражает согласие с условиями настоящих Правил и присоединения к ним;
  - дает согласие на обработку своих персональных данных, текст которого приведен в Приложение №1 к настоящим Правилам;
  - признает достаточность тех мер, которые применяет Бюро по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что авторизация через ЕСИА перед началом работы с Сервисом «Личный кабинет Субъекта» является достаточным условием для идентификации, аутентификации СКИ и подтверждает его право пользоваться Сервисом «Личный кабинет Субъекта».
- 1.6. Соглашаясь и присоединяясь к Правилам, СКИ соглашается на получение от Бюро информационных сообщений об изменении Правил. Такие сообщения могут направляться СКИ на телефон и/или электронную почту, предоставленную Бюро при использовании Сервиса «Личный кабинет СКИ».
- 1.7. Сервис «Личный кабинет Субъекта» предоставляет СКИ возможность формирования и направления в Бюро заявок на получение кредитных отчетов. При этом кредитный отчет предоставляется СКИ исключительно в Сервисе «Личный кабинет Субъекта», путем его размещения в «Личном кабинете Субъекта». Хранение в Сервисе «Личный кабинет Субъекта» полученных СКИ через ЛК кредитных отчетов не предусмотрено.
- 1.8. Настоящие Правила могут быть изменены ООО «СКБ» в одностороннем порядке. Новая редакция Правил доводится до сведения СКИ путем публикации в сети Интернет, на сайте Бюро <https://cbch.ru> не позднее, чем за один рабочий день до планируемого введения в действие. Продолжение использования Сервиса «Личный кабинет Субъекта» означает согласие СКИ с новой редакцией Правил.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте Правил использования электронного Сервиса «Личный кабинет Субъекта» на сайте ООО «СКБ» <https://cbch.ru> (далее – Правила) явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в Правилах, имеют следующие значения:

**Сервис «Личный кабинет Субъекта»** - автоматизированная система Бюро предназначенная для удаленного взаимодействия Бюро и СКИ, позволяющая проводить Бюро удаленную идентификации и аутентификации СКИ, получить от СКИ запросы на предоставление КО и предоставлять в ответ КО, если данные КИ хранятся в базе данных Бюро.

**Бюро** - Общество с ограниченной ответственностью «Столичное кредитное бюро» (ИНН 7701720592, ОГРН 5077746740121, КПП 712501001, юридический адрес: 115533, г. Москва, Проспект Андропова, д. 22, офис 51.).

**СКИ - субъект кредитной истории** – физическое или юридическое лицо, в отношении которого формируется кредитная история и которое является заемщиком по договору займа (кредита), поручителем, обеспечивающим обязательство по договору займа (кредита) или договору лизинга, принципалом, в отношении которого выдана независимая гарантия, обеспечивающая любой вид обязательства, лизингополучателем, лицом, в отношении которого введены процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), должником, в отношении которого вынесено вступившее в силу и не исполненное в течение 10 дней решение суда о взыскании с него денежных сумм в связи с неисполнением им обязательств по внесению платы за жилое помещение, коммунальные услуги и услуги связи либо алиментных обязательств. Субъектом кредитной истории также признается физическое лицо, оформившее заявление о предоставлении займа (кредита), поручительства по займу (кредиту), лизингу. Запись кредитной истории не формируется в отношении кредитного обязательства военнослужащего, обслуживаемого в рамках накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004г. №117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих».

**КИ - Кредитная история** – информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – ФЗ «О кредитных историях»).



**КО - Кредитный отчет** – документ, который содержит информацию, входящую в состав Кредитной истории (установленный ч. 1 ст. 4 ФЗ «О кредитных историях»), хранящейся в базе данных Бюро, и который последний предоставляет по запросу СКИ.

**ПЭП - простая электронная подпись** В соответствии с ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ), простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин.

### 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА СУБЪЕКТА

- 3.1. Переход в Сервис «Личный кабинет Субъекта» осуществляется с основной страницы сайта Бюро. Ссылка для перехода размещена в разделе Вход -> Субъектам (<https://lk-esia.cbch.ru>).
- 3.2. Для авторизации используется подтвержденная учетная запись СКИ на портале Госуслуг.
- 3.3. Для прохождения идентификации и аутентификации на портале Госуслуги СКИ перенаправляется на соответствующую страницу портала Госуслуги, где вводит логин и пароль от своей учетной записи с использованием ЕСИА.



- 3.4. После ввода логина и пароля от своей учетной записи ЕСИА, портал Госуслуг запрашивает от СКИ согласие на предоставление ООО «СКБ» сведений о СКИ

- 3.5. Состав предоставляемых сведений определяется регламентной документацией Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ:
- 3.5.1. Дата рождения СКИ
  - 3.5.2. Фамилия, имя и отчество СКИ
  - 3.5.3. Данные о документе, удостоверяющем личность СКИ
  - 3.5.4. Сведения о статусе учетной записи ЕСИА.
- 3.6. После получения согласия на предоставление прав доступа к информации о СКИ по списку, портал Госуслуг проводит аутентификацию СКИ.
- 3.7. При успешности аутентификации, портал Госуслуг автоматически возвращает СКИ на сайт ООО «СКБ», одновременно предоставляя ООО «СКБ» идентификационные данные СКИ для прохождения авторизации в Сервисе «Личный кабинет Субъекта».
- 3.8. После прохождения авторизации, СКИ получает доступ к Сервису «Личный кабинет Субъекта».
- 3.9. Для получения КО СКИ формирует в Сервисе «Личный кабинет Субъекта» запрос. Формируя запрос СКИ подтверждает факт ознакомления с настоящими Правилами и Политикой обработки персональных данных в ООО «СКБ».



**Столичное  
Кредитное  
Бюро**  
Иванов Иван Иванович

ЕСИА

Выйти

## ЕСИА

Фамилия Иванов	Имя Иван	Отчество Иванович	Дата рождения 01.01.1980
Тип документа Паспорт РФ	Серия документа 1234	Номер документа 123456	Дата выдачи документа 01.01.2000

Согласен на обработку персональных данных ООО СКБ

Запрос кредитного отчета



Номер запроса	Дата и время запроса	Результат обработки	
4100076000000100076	18.03.2022 10:08:55	Обработка завершена	Скачать с ЭП

3.10. Запрос кредитного отчета доступен только после проставления соответствующей галочки в поле «Согласен на обработку персональных данных ООО СКБ»

Согласен на обработку персональных данных ООО СКБ

Запрос кредитного отчета

Согласен на обработку персональных данных ООО СКБ

Запрос кредитного отчета

## 4. ПРИЗНАНИЕ СТОРОНАМИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОДПИСАННЫХ ПЭП

- 4.1. Стороны признают безусловную юридическую действительность любых действий, совершенных в рамках электронного Сервиса «Личный кабинет Субъекта» в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.2. Выписки из электронных журналов Сервиса «Личный кабинет Субъекта» признаются однозначными письменными доказательствами факта, даты и времени совершения любых действий в рамках сервиса (включая, но не ограничиваясь, действиями, связанными с созданием или удалением учетной записи СКИ в Сервисе «Личный кабинет Субъекта»).
- 4.3. Запросы, сделанные СКИ в Сервисе «Личный кабинет Субъекта», после прохождения аутентификации с помощью подтвержденной учетной записи использованием ЕСИА на портале Госуслуг, признаются равнозначными запросам СКИ, переданным на бумаге при личном обращении СКИ в офис Бюро.
- 4.4. КО, сформированные в виде электронного документа и подписанные с использованием электронной подписи Бюро, признаются равнозначными КО, переданным СКИ на бумаге, при личном обращении СКИ в офис Бюро.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. СКИ обязан обеспечить недоступность для любых третьих лиц логина и пароля учетной записи ЕСИА на портале Госуслуг, которые используются им для прохождения аутентификации в электронном Сервисе «Личный кабинет Субъекта»
- 5.2. СКИ обязан обеспечить хранение пароля способами, исключающими его компрометацию. Компрометация влечет необходимость немедленной смены пароля путем прохождения процедуры изменения пароля на портале Госуслуг.