

Инструкция по работе в Личном кабинете ООО СКБ



Оглавление

Подготовка к взаимодействию	3
Требования для взаимодействия	3
Список поддерживаемых браузеров	3
Функционал программы	3
Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро	3
Начало работы	4
Вход	4
Смена пароля	4
Верификация адреса электронной почты	5
Главная страница	5
Подготовка пакета	8
Условные обозначения	8
Состав сведений	9
Сведения о типе субъекте	9
События	9
Роль субъекта в сделке	12
Тип Обязательства	13
Завершение подготовки пакета КИ	13
Требования к пакету	14
Передача КИ	15
Загрузка пакета	15
История загрузок	15
Особенности заполнения сведений с кредитной историей	17
Блок «Величина среднемесячного платежа по кредиту»	17
Сведения об обеспечении обязательства	17
Блок «Сведения о прекращении обязательства»	17
Блок «Изменения договора»	17
Выдача денежных средств по обязательству траншами	18
Получение КО	19
Подготовка запроса	19
Информация о запросе	19
Информация о согласии	20
Информация о субъекте	20
Загрузка запроса	21
История запросов	22



Подготовка к взаимодействию

Требования для взаимодействия

Для взаимодействия с Бюро Партнеру необходимо:

- наличие заключенного договора с Бюро;
- наличие ПО СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 или 5.0;
- наличие ПО для создания архивных файлов;
- наличие собственных закрытых ключей для формирования УЭП;
- направить в Бюро открытый ключ собственного сертификата;

Список поддерживаемых браузеров

- Яндекс.Браузер (<https://browser.yandex.ru/>)
- Хромиум-Гост (<https://www.cryptopro.ru/products/chromium-gost>)

Функционал программы

- Передача сведений о кредитной истории Субъектов;
- Получение сведений о кредитных историях Субъектов по запросу.

Рекомендации по организации взаимодействия с Бюро

Для контроля взаимодействия с Бюро Партнер формирует на своих ресурсах служебную базу данных. Данная база должна быть организована в соответствии с требованиями Информационной безопасности определенных Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ и должна обеспечивать соответствие между:

- ФИО и паспортными данными Субъекта КИ;
- реквизитами договора Партнёра с Субъектом КИ;
- тип сообщения (передача КИ, запрос на получение КО);
- дата получения согласия (для запросов на получение КО);
- идентификаторами Пакета и файла (со сведениями КИ/запросами на получение КО);
- дата передачи информации в Бюро.

Партнёр фиксирует в указанной базе данных каждый факт взаимодействия с Бюро, заполняя соответствующие поля.

Бюро предоставляет Партнёру доступ к:

- переданным Партнёром в адрес Бюро Пакетам;
- информации о статусе принятия и обработки Пакета (файла) в Бюро (в виде квитанций).

Указанная информация доступна в разделе «История загрузок» в ЛК и может быть получена Партнёром самостоятельно на основании идентификаторов Пакета (файла). Бюро не сможет предоставить эту информацию на основе реквизитов Субъекта КИ или договора (ни средствами ЛК, ни через возможности технической поддержки).



Начало работы

Вход

Вход в личный кабинет расположен на сайте <https://lk.cbch.ru/>. Или через сайт бюро <https://cbch.ru/>, «Вход». После перехода Пользователь попадает на страницу авторизации.

The screenshot shows the login interface for the Spectrum Bureau. At the top center is the logo, which consists of two overlapping curved shapes in blue, purple, and green. Below the logo, the text 'spectrum бюро' is displayed. There are two white input fields: the first is labeled 'E-mail или Логин' and the second is labeled 'Пароль'. To the right of the password field is a blue link that says 'Забыли пароль?'. Below these elements is a prominent green button with the white text 'Войти'.

Авторизация осуществляется по e-mail (указанному в заявлении) и паролю, который Пользователь устанавливает самостоятельно.

После заполнения формы и нажатия кнопки «Войти» происходит автоматический контроль корректности заполнения полей, который включает в себя:

- заполнение двух обязательных полей,
- проверку корректности форматов значений, указанных в полях.

При первом входе Пользователю необходимо произвести Смену пароля.

Смена пароля

Для смены пароля Пользователю необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?»

This screenshot is identical to the one above, showing the login form. A red arrow points from the right side of the page towards the blue link 'Забыли пароль?' located below the password input field.



После чего будет предложено ввести e-mail адрес, на который придет письмо с дальнейшими действиями.

Забыли пароль?

E-mail

[« Назад ко входу](#)

Подтвердить

Введите Ваш E-mail и мы вышлем Вам инструкции по
получению нового пароля.

При переходе по ссылке из письма откроется форма для смены пароля.

Пароль должен содержать не менее 8 символов, буквы (в верхнем и нижнем регистрах) и цифры. Нельзя использовать в качестве пароля субъектов логического доступа легко вычисляемых сочетаний букв и цифр (например, имена, фамилии, наименования, общепринятые сокращения).

Верификация адреса электронной почты

Для подтверждения обладания почтовым ящиком, адрес которого Пользователь указал в Заявлении на регистрацию, предусмотрена процедура верификации адреса электронной почты.

В процессе первичной авторизации Пользователю необходимо пройти по ссылке из письма с темой «Подтверждение E-mail в Личном кабинете СКБ», полученного с адреса noreply@cbch.ru.

Срок действия ссылки ограничен и указан в письме.

Главная страница

После успешной авторизации Пользователь попадает на Главную страницу с информацией по своему личному кабинету.



spectrum бюро

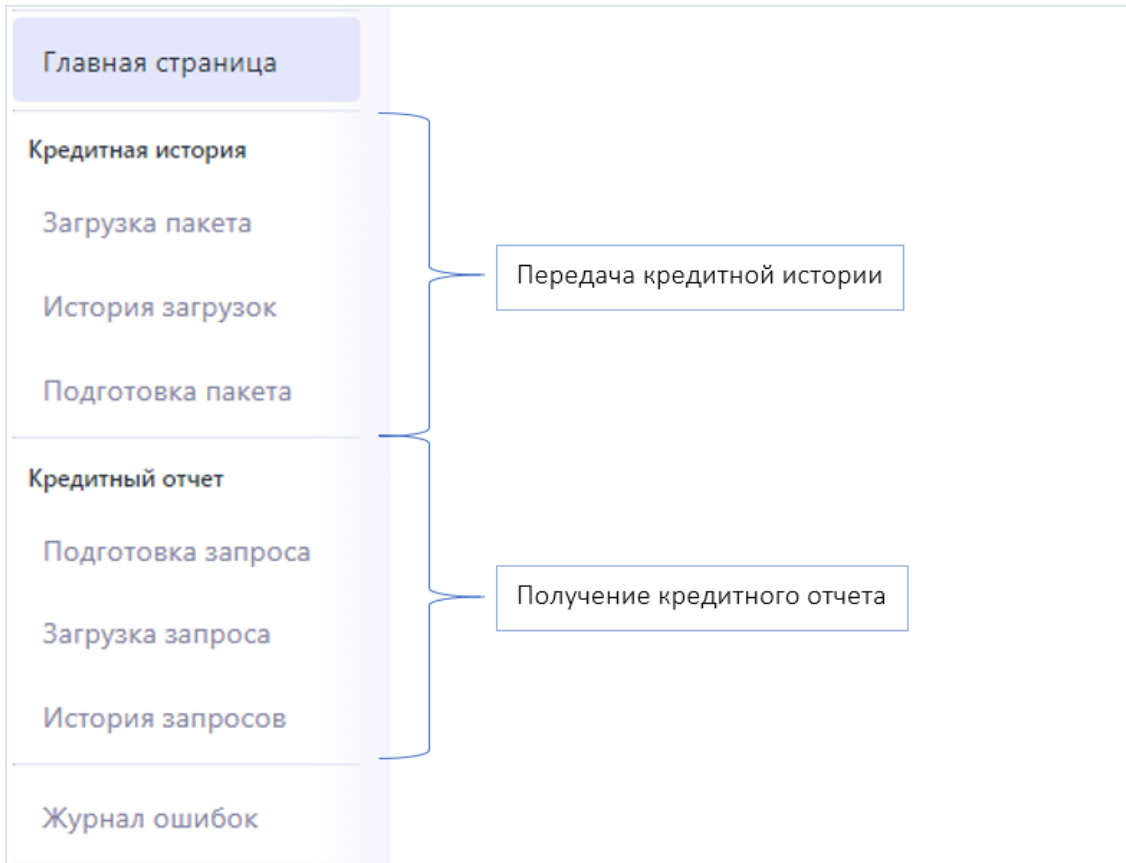
Главная страница

Добро пожаловать в СКБ!

[Скачать инструкцию по работе в Личном кабинете ООО СКБ](#)

- Главная страница
- Кредитная история
 - Загрузка пакета
 - История загрузок
 - Подготовка пакета
- Кредитный отчет
 - Подготовка запроса
 - Загрузка запроса
 - История запросов
- Журнал ошибок
- Выйти

Из меню слева он может выбрать интересующий раздел.





Меню разделено на 3 логических раздела: Главная страница, Передача КИ, Получение КО.

В передачу КИ входит:

- Загрузка пакета
- История загрузок
- Подготовка пакет

В получение КО входит:

- Подготовка запроса
- Загрузка запроса
- История запросов



Подготовка пакета

Пользователь может использовать функциональность Личного кабинета для того, чтобы сформировать xml-файл со сведениями с кредитной историей. Для этого необходимо перейти в раздел «Подготовка пакета» и в ручном режиме заполнить поля в форме.

При повторной передаче, Пользователь может загрузить ранее сформированный xml-файл по конкретному субъекту кредитной истории через кнопку «Загрузить шаблон».

Подготовка пакета

Тип субъекта *	▼
Событие	▼
Тип обязательства субъекта	▼
Отношение субъекта к обязательству	▼

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ ИЗ ШАБЛОНА
XML • до 1 МБ


Сведения из загруженного xml-файла отразятся в соответствующих полях формы подготовки пакета и будут доступны для редактирования. Пользователь сможет внести новые сведения и сформировать новый xml-файл.

Условные обозначения

***** - Поле, выделенное астериском (звездочкой), является обязательным, без заполнения данного поля формирование файла вовсе невозможно.

Фамилия *

- Показатель кредитной истории, который может быть представлен в виде суммы или текстового поля.

Дата формирования кредитной истории * 01.01.____ 

- Показатель кредитной истории в виде даты, нажатие на значок календаря открывает календарь с возможностью выбора даты.

Код операции * | ^

- Показатель кредитной истории в виде справочника, нажатие на стрелочку открывает список возможных значений, если ввести в поле слово, то будет осуществлен поиск по возможным значениям.

Источник направляет кредитную информацию о субъекте или его отдельном обязательстве впервые

- Чекбокс, который, как правило, характеризует обязательство по признаку или наличию сведений. Может принимать два значения:


0 (отсутствует) – если чекбокс не прожат

1 (присутствует) – если чекбокс прожат (отображается галочка)



Наименование иной страны

- Неактивное поле, показатель кредитной истории, который не требует заполнения при текущих условиях.

Дата формирования кредитной ис... * 

- При заполнении показателя была допущена ошибка, описание ошибки представлено под показателем, формирование файла невозможно.


Значение должно содержать 8 цифр


Состав сведений


Состав формы зависит от:


- типа субъекта (физическое или юридическое лицо)
- типа произошедшего события КИ
- типа обязательства субъекта (денежное или неденежное)
- роли субъекта в сделке (заемщик, поручитель, принципал по гарантии и др.)

Подготовка пакета

Тип субъекта * 



Событие 

Тип обязательства субъекта 

Отношение субъекта к обязательству 

Сведения о типе субъекте

Тип субъекта принимает значения: юридическое или физическое лицо. От выбора типа субъекта будет зависеть состав сведений о субъекте

Тип субъекта  

Физическое лицо

Юридическое лицо

События

Выбор события влияет на состав передаваемой информации. Вся передаваемая кредитная информация разбита на **блоки**. Каждое событие представляет из себя комбинацию блоков.

Требования к передаче тех или иных сведений в блоке может различаться в зависимости от событий, т.к. один блок может одновременно содержать сведения, свидетельствующие о нескольких событиях.

При наступлении нескольких событий, необходимо формировать файл по каждому наступившему событию.

№	Название события	Описание	Соответствие 758-П ЦБ РФ
1.1	Новая заявка	Субъект обратился к источнику с заявкой на займ\кредит, заявка находится на рассмотрении	Субъект обратился к источнику с предложением совершить сделку



1.2	Одобрение заявки	В дополнение к п.1.1, принято положительное решение по заявке или по заявке поступила новая информация	Источник одобрил обращение субъекта (направил ему оферту) или изменились сведения об обращении
1.3	Отказ по заявке	В дополнение к п.1.1, принято отрицательное решение по заявке	Источник отказался от совершения сделки по обращению субъекта
1.4	Новая сделка для обязательства субъекта	В дополнение к п.1.2, между субъектом и источником заключен договор. Передача финансирования еще не произошла	Субъект и источник совершили сделку, кроме договора лизинга и поручительства по лизингу
1.4.1	Новая сделка по лизингу		Субъект и источник заключили договор лизинга либо поручительства по лизингу и предмет лизинга передан лизингополучателю
1.5	Новое требование о взыскании долга	По субъекту передано требование о принудительном исполнении судебного акта Доступно только для взыскателя	Для принудительного исполнения передано требование о взыскании долга по алиментам, платы за жилое помещение, коммунальные услуги или услуги связи
1.6	Изменение сведений о взыскании долга	Произошли изменения в сведениях об исполнении судебного акта Доступно только для взыскателя	Изменились сведения о взыскании долга по алиментам, платы за жилое помещение, коммунальные услуги или услуги связи либо указанное требование погашено
1.7	Изменение сведений титульной части КИ	Произошли изменения в персональных данных субъекта (титульной части кредитной истории) Не является внесением изменений в связи с ошибкой	Изменились сведения титульной части кредитной истории субъекта
1.9	Изменение сведений основной части КИ, кроме дееспособности	Произошли изменения основной части кредитной истории субъекта Не является внесением изменений в связи с ошибкой Данное событие неприменимо для ЮЛ	Изменились сведения о субъекте в основной части кредитной истории, кроме сведений о дееспособности, банкротстве, индивидуальном рейтинге и кредитной оценке
1.10	Изменение сведений о дееспособности субъекта	Передается в случае вступления в силу решения суда о признании недееспособным или об ограничении дееспособности Данное событие неприменимо для ЮЛ	Изменились сведения о дееспособности субъекта
1.12	Изменение сведений по делу о банкротстве субъекта	Передается в случае публикации рассмотрения дела в ЕФРСБ	Изменились сведения по делу о банкротстве субъекта



2.1	Изменение условий договора для обязательства субъекта	Изменились условия заключенного договора с указанием причины изменений Не является внесением изменений в связи с ошибкой	Изменились сведения об условиях обязательства субъекта
2.2	Займ выдан	В дополнение к п.1.4 (1.4.1) передаются сведения о возникшем обязательстве Произошла выдача финансирования	Субъекту передана сумма займа (кредита)
2.2.1	Субъект стал принципалом по гарантии или поручителем по сделке	Передаются сведения о возникшем обязательстве	Субъект стал принципалом по гарантии или поручителем по сделке, кроме договора лизинга
2.3	Изменение сведений об исполнении договора	Передаются сведения о произведенном платеже, возникшей просрочке, изменении остатков задолженности	Изменились сведения об исполнении обязательства субъектом, наступила ответственность поручителя или обязательство принципала возместить выплаченную сумму
2.4	Изменение сведений об обеспечении исполнения обязательства	Передаются сведения о всех видах обеспечения (залог, поручительство, гарантия) по основному договору Заемщика	Изменились сведения об обеспечении исполнения обязательства
2.5	Обязательство субъекта прекратилось	Прекращение всех видов обязательств субъекта	Обязательство субъекта прекратилось
2.6	Судебный спор по договору	Имеется судебный акт с признаком вступления в законную силу	Изменились сведения о судебном споре или требовании по обязательству
2.8.1	Открылось конкурсное производство в отношении источника	Передается в случае, если в отношении источника открыто конкурсное производство Доступно только для арбитражного управляющего источника	Открылось конкурсное производство в отношении источника
2.8.2	Изменение сведений об исполнении обязательств субъектом в ходе конкурсного производства	Изменились сведения исполнения обязательства или прекращены все виды обязательств субъекта в ходе конкурсного производства Доступно только для арбитражного управляющего источника	В ходе конкурсного производства изменились сведения об исполнении субъектом своего обязательства или его части либо обязательство прекратилось
2.8.3	Завершилось конкурсное производство в отношении источника	Передается в случае, если в отношении источника завершилось конкурсное производство Доступно только для арбитражного управляющего источника	Завершилось конкурсное производство в отношении источника



2.9.1	Начался процесс ликвидации источника	Передается в случае, если начался процесс ликвидации источника <i>Доступно только для ликвидатора</i>	Начался процесс ликвидации источника
2.9.2	Изменение сведений об исполнении обязательств субъектом в ходе ликвидации источника	Изменились сведения исполнения обязательства или прекращены все виды обязательств субъекта в ходе ликвидации источника <i>Доступно только для ликвидатора</i>	В ходе процесса ликвидации изменились сведения об исполнении субъектом своего обязательства или его части либо обязательство прекратилось
2.9.3	Завершился процесс ликвидации источника	Передается в случае, если процесс ликвидации источника завершился <i>Доступно только для ликвидатора</i>	Завершился процесс ликвидации источника
2.10	Прекращение передачи информации	Необходимо передать событие по каждому договору в случае прекращения взаимодействия с бюро	Источник прекратил передачу информации
2.11	Уступка прав требований	Передаются сведения о прекращении передачи по обязательству и приобретателе прав	Права кредитора по обязательству перешли к другому лицу
2.11.1	Права кредитора по обязательству частично перешли к другому лицу	Передаются сведения о приобретателе прав	Права кредитора по обязательству частично перешли к другому лицу
2.11.2	Права кредитора по обязательству получены от другого лица	Передаются сведения о полученном обязательстве	Права кредитора по обязательству получены от другого лица
2.12	Изменение сведений об обслуживающей организации	Передаются сведения об обслуживающей организации, учете обязательства и взыскании долга	Изменились сведения об обслуживающей организации (в частности, заключен, изменен или расторгнут договор обслуживания)

Роль субъекта в сделке

Пользователь выбирает отношение субъекта к сделке – кем субъект выступает в сделке. Доступны для выбора роли

Отношение субъекта к обязательству *

Заемщик

Иной вид участия

Поручитель

Принципал по гарантии

Лизингополучатель

Лицо, получающее финансирование или предоставляющее обеспечение по договору с элементами займа, поручительства, гарантии или лизинга (смешанный договор)

- Заемщик
- Иной вид участия



- Поручитель
- Принципал по гарантии
- Лизингополучатель
- Смешанный договор

Выбор роли предусмотрен **не для всех событий**.

Тип Обязательства

Тип обязательства субъекта *

Денежное обязательство

Неденежное обязательство

- Денежное обязательство субъекта
Выбирается если субъект погашает займ денежными средствами
- Неденежное обязательство субъекта
Выбирается если субъект погашает займ не денежными средствами, а чем-то иным, например, продукция, имущество, акции и т.д.

Завершение подготовки пакета КИ

После успешного заполнения всех необходимых полей, необходимо нажать кнопку «Сформировать», после чего произойдет скачивание xml-файла, для последующего архивирования и подписания. Формирование файла не произойдет, если не заполнены все обязательные поля или допущены ошибки при заполнении. После нажатия кнопки могут появиться новые ошибки, так как форма имеет трехуровневую валидацию.

Сформировать

Заархивированный и подписанный пакет необходимо передать через раздел «Загрузка пакета»



Требования к пакету

Формат

- Бюро поддерживает обработку документов в формате xml. Требования к составу и оформлению передаваемой информации определены Положением ЦБ РФ от 11.05.2021 N 758-П, а также в технической документации, размещённой на сайте Бюро в разделе «Платформа кредитного бюро» (<https://cbch.ru/documentation/>)
- XML-файл с кредитной историей должен иметь кодировку UTF-8.
- XML-файл может содержать сведения по кредитной истории только 1 субъекта кредитной истории.
- Для передачи сведений по нескольким субъектам кредитной истории, сформированные XML-файлы необходимо объединить в пакет (архив). Один пакет может содержать 1 или больше XML-файлов с записями кредитной истории.

Именованние

- Имя пакета, содержащего информацию о кредитных историях, должно содержать дату формирования документа и номер исходящего документа на стороне Партнера. Исходящий регистрационный номер должен быть уникальным, не допускается отправка документов с одинаковыми исходящими номерами.
- Имя файла, входящего в пакет, должно содержать имя пакета и порядковый номер файла внутри пакета.
- Формирование имени файла и пакета происходит следующим образом: **ГГГГММДД_NNNNN** для пакета и **ГГГГММДД_NNNNN_R** для отдельного файла внутри пакета, где:

ГГГГММДД	NNNNN	R
Дата формирования файла в формате «гггг.мм.дд», где «дд» – номер дня в месяце, «мм» – номер месяца в году, «гггг» – номер года; для значений дня или месяца от 1 до 9 указывается лидирующий 0. Допустимые символы: цифры от 0 до 9.	Номер исходящего документа на стороне Партнера.	Номер xml-файла внутри пакета, если осуществляется пакетная передача.

Архивирование и подписание

- Готовый для отправки пакет должен быть заархивирован форматом ZIP, архив должен быть подписан средствами криптографической защиты информации в формате CMS/PKCS#7 в DER кодировке, формат подписи - присоединенная. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.
- Имя файла внутри пакета ГГГГММДД_NNNNN_R.xml
- После архивирования наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip
- После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip.sig.

Размер

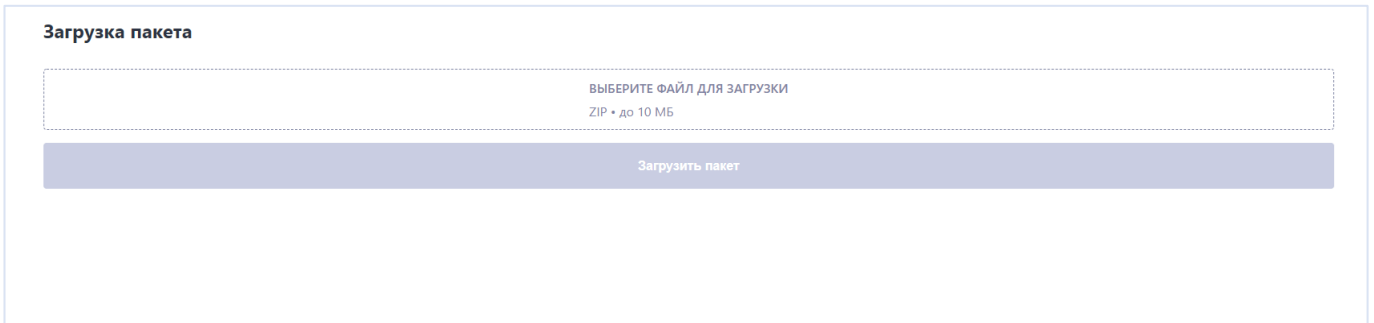
Ограничения по размеру пакета со сведениями о кредитных историях составляет 10 Мб. Ограничения на дневную отправку отсутствуют.



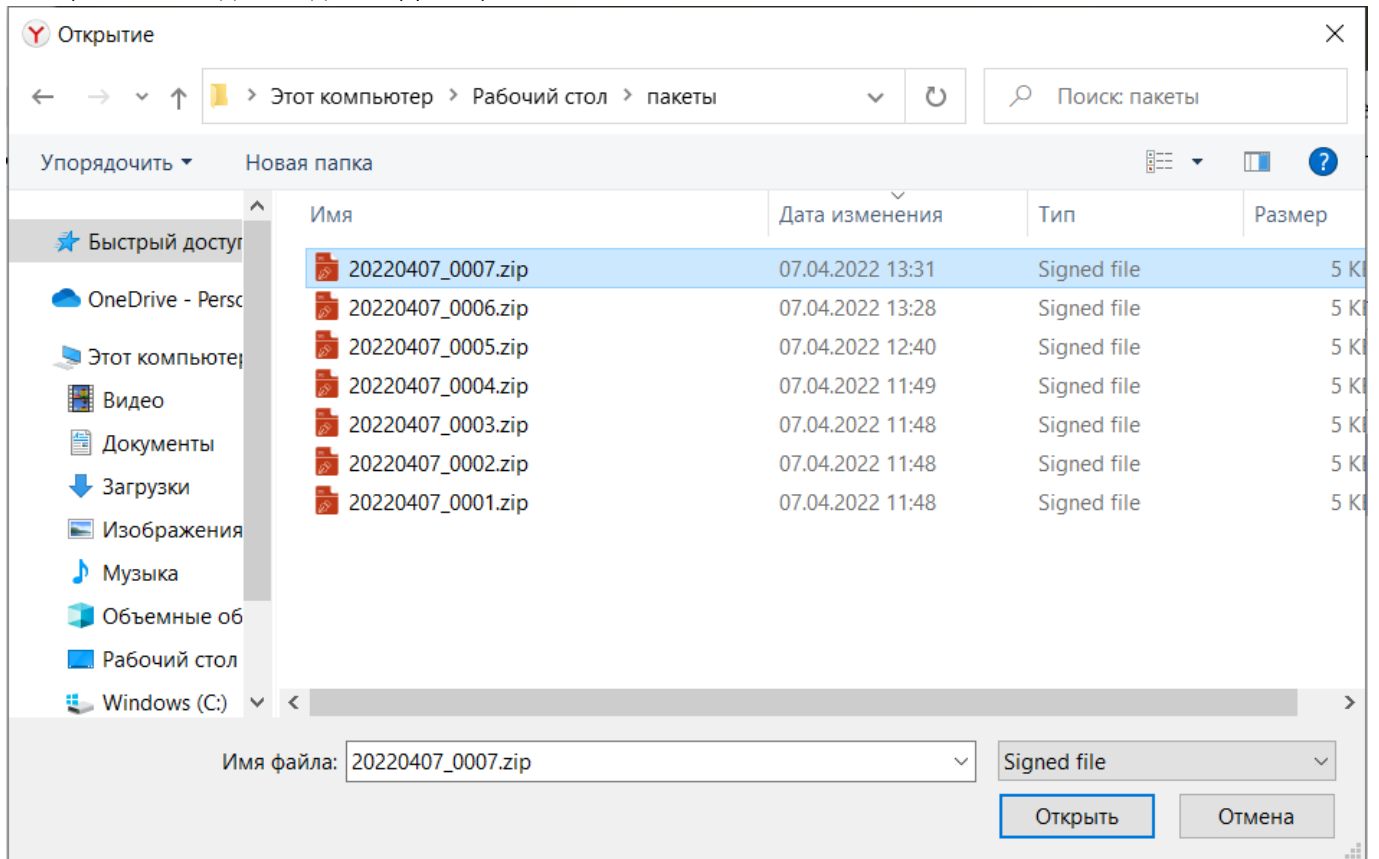
Передача КИ

Загрузка пакета

Перейдя в раздел «Загрузка пакета», Пользователю становится доступна загрузка пакета для передачи.



Нажав кнопку «Выберите файл для загрузки» открывается диалоговое окно, в котором Пользователь выбирает необходимые для загрузки файлы.



После нажатия «Загрузить пакет», происходит загрузка Пакета на ресурсы Бюро. Информация о результате загрузки доступна в разделе «История загрузок»

История загрузок

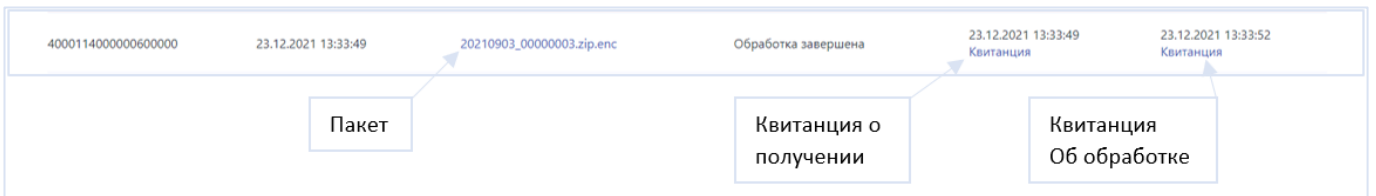
В разделе «История загрузок» Пользователь может видеть все переданные ранее Пакеты, а также получить квитанции по ним.



История загрузок					
Номер транзакции	Дата транзакции	Файл импорта	Статус	Получено	Загружено
4000097000015500097	08.04.2022 18:16:18	20220407_0023.zip.sig	Обработка завершена	08.04.2022 18:16:18 Квитанция	08.04.2022 18:16:19 Квитанция
4000096000013400096	07.04.2022 16:12:51	20220407_0021.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 16:12:51 Квитанция	07.04.2022 16:12:53 Квитанция
4000096000013300096	07.04.2022 15:58:03	20220407_1.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 15:58:04 Квитанция	07.04.2022 15:58:11 Квитанция
4000096000013100096	07.04.2022 15:18:59	20220407_0019.zip.sig	Обработка завершена	07.04.2022 15:18:59 Квитанция	07.04.2022 15:19:00 Квитанция

Для просмотра доступны следующие виды документов, участвующих в процессе передачи КИ:

- переданный Пакет со сведениями о КИ;
- квитанция Бюро о получении Пакета от Партнера;
- квитанция Бюро о результатах обработки и загрузки в Программу сведений, содержащихся в Пакете.



При нажатии на соответствующий тип документа происходит его скачивание.

После загрузки пакета программа проверяет корректность подписанного и заархивированного файла: проверка действительности электронной подписи, которой подписан Пакет, проверка уникальности исходящего номера Пакета, после чего появляется Квитанция о получении.

Далее программа начинает проверять содержимое файлов, проводится форматно-логический контроль сведений, по результатам формируется Квитанция об обработке, которая говорит об успешной/не успешной загрузке переданных сведений в Бюро.

Если при обработке пакета были обнаружены ошибки, то загруженный пакет будет подсвечен красным цветом.

4000114000000600000	23.12.2021 13:33:49	20210903_00000003.zip.enc	Обработка завершена	23.12.2021 13:33:49 Квитанция	23.12.2021 13:33:52 Квитанция
---------------------	---------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------------	----------------------------------




Особенности заполнения сведений с кредитной историей

Блок «Величина среднемесячного платежа по кредиту»

Данный блок содержит информацию о вычислении среднемесячного платежа по кредиту.

Величина среднемесячного платежа по кредиту

Величина среднемесячного платежа *	Дата расчета среднемесячного платежа * 
------------------------------------	--

При закрытии обязательства величина среднемесячного платежа должна быть равна 0.

Сведения об обеспечении обязательства

При **возникновении** или изменении обеспечения передаются все сведения, кроме «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».

При **прекращении** обеспечения обязательно передаются сведения «дата фактического прекращения» и «причина прекращения».

В случае, если по договору займа (кредита) предусмотрено обеспечение в виде поручительства, необходимо отразить наличие поручительства в КИ основного заемщика через событие «Изменились сведения об обеспечении», а также **создать КИ поручителя** через событие «Займ выдан / Гарантия выдана / Возникло поручительство для денежного обязательства».

Если у обязательства есть заёмщик и поручитель то несмотря на то, что платежи вносит заемщик, в КИ поручителя происходит изменение показателя 19(1).2 «Сумма обеспечиваемого обязательства» (которая отражает размер текущей задолженности заемщика), вследствие чего каждый раз при формировании события 2.3 по заемщику, вы должны формировать событие 2.1 по поручителю и формировать блоки 23(1)\15(1). Если поручитель не платит по кредиту (т.е. является «неактивным» поручителем), то все равно требуется по нему заполнение показателей блоков 21-28, при этом передавать их необходимо пустыми или нулевыми, **задолженность заемщика** в них **не указывается**.

Блок «Сведения о прекращении обязательства»

В случае прекращения обязательства по кредитному договору, договору поручительства или договору банковской гарантии, необходимо передать дату закрытия и причину закрытия.

Если в справочнике причин нет подходящей, необходимо выбрать значение «Иное основание» и указать иную причину закрытия.


При закрытии обязательства величина среднемесячного платежа должна быть равна 0. В случае надлежащего исполнения обязательства, задолженность также должна быть равна 0.


Блок «Изменения договора»





В случае, если в **условиях** обязательства произошли изменения, их необходимо отразить, проставив чекбокс.

Изменения договора

Признак изменения

Дата изменения 

Вид изменений 

Дата вступления в силу изменения  Дата планового прекращения изменения  Дата фактического прекращения измене...  Причина прекращения изменений 



Данный блок используется для передачи сведений в рамках события «Изменение условий договора» и не предназначен для корректировки ранее переданных сведений.

После чего можно выбрать вид необходимых изменений. В зависимости от выбранного вида изменений, потребуется заполнить поле с указанием причины, которая вызвала данный тип изменений.

Выдача денежных средств по обязательству траншами

В случае, если выдача займа происходит несколькими траншами, то необходимо формировать событие 2.2 «Займ выдан» по каждому выданному траншу.



Получение КО

Обязательным условием для получения сведений о кредитной истории субъекта, является направление Партнером запроса в Бюро в виде пакета, соответствующего требованиям передачи КИ, в разделе «Загрузка запроса». Все запросы должны быть подписаны с помощью электронной подписи.

Партнер может самостоятельно создать файл запроса КО (раздел «Подготовка запроса») или использовать функциональность Личного кабинета для этого.

Подготовка запроса

Пользователь может использовать функциональность Личного кабинета для того, чтобы сформировать xml-файл с запросом КО. Для этого необходимо перейти в раздел «Подготовка запроса» и в ручном режиме заполнить поля в шаблоне.

Обязательные поля выделены звездочкой - *

Подготовка запроса

Информация о запросе

Цель запроса Иное	Уточните цель	Исходящий номер запроса	Тип отчета
----------------------	---------------	-------------------------	------------

Информация о согласии

Согласие предоставлено *

Дата выдачи согласия	Срок действия согласия	
Хэш-код для согласия в электронной форме	Дата заключения договора	Основание передачи согласия

Ознакомлен с ответственностью за совершение административных правонарушений, установленных статьями 5.53 и 14.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Информация о субъекте

Тип субъекта Физическое лицо	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
Тип документа Паспорт гражданина Российской Федера...	Серия документа *	Номер документа *	Дата выдачи документа *	
ИНН	СНИЛС	ОГРН		

Сформировать

Шаблон поделен на следующие блоки:

- Информация о запросе
- Информация о согласии (Субъекта КИ)
- Информация о субъекте

Информация о запросе

В первую очередь пользователь выбирает цель запроса (указанную в согласии субъекта).

Информация о запросе

Цель запроса Иное	Уточните цель	Исходящий номер запроса	Тип отчета
----------------------	---------------	-------------------------	------------

Если выбрано «Иное», то обязательно нужно заполнить поле «Уточнить цель».



Цель запроса

- Потребительский заем (кредит) на приобретение автомобиля
- Потребительский микрозаем
- Потребительский заем (кредит) нецелевой
- Потребительский заем (кредит) с расходным лимитом (кредитная линия, овердрафт)
- Иной потребительский заем (кредит)
- Поручительство гражданина-потребителя

Также выбирает тип необходимого отчета

Тип отчета

- Кредитный отчет
- Информационная часть КИ

Информация о согласии

Для выполнения запроса КО обязательно наличие согласия Субъекта КИ на обработку основной части кредитной истории. Факт наличия согласия необходимо подтвердить, проставив чекбокс «Согласие предоставлено», после чего поля станут доступны для редактирования.

Информация о согласии

Согласие предоставлено *

Дата выдачи согласия

Срок действия согласия

Хэш-код для согласия в электронной форме

Дата заключения договора

Основание передачи согласия

Ознакомлен с ответственностью за совершение административных правонарушений, установленных статьями 5.53 и 14.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Бюро может производить плановый последующий контроль наличия у Партнёра согласий Субъектов КИ. Партнёр, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации должен предоставить Бюро информацию о наличии у него согласия Субъекта КИ.

Ознакомлен с ответственностью за совершение административных правонарушений, установленных статьями 5.53 и 14.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Информация о субъекте

Для идентификации субъекта КИ и предоставления отчета по нему, пользователь должен заполнить соответствующие сведения.



Информация о субъекте

Тип субъекта
Физическое лицо

Фамилия Имя Отчество Дата рождения

Тип документа
Паспорт гражданина Российской Федера... Серия документа * Номер документа * Дата выдачи документа *

ИНН СНИЛС ОГРН

После успешного заполнения всех необходимых полей, пользователь нажимает кнопку «Сформировать», после чего произойдет скачивание xml-файла, для последующего архивирования и подписания. Перед архивированием и подписание файл необходимо переименовать.

Сформировать

Именованние

- Имя пакета, содержащего информацию о запросе КО, должно содержать дату формирования документа и номер исходящего документа на стороне Партнера. Исходящий регистрационный номер должен быть уникальным, не допускается отправка документов с одинаковыми исходящими номерами.
- Имя файла, входящего в пакет, должно содержать имя пакета и порядковый номер файла внутри пакета.
- Формирование имени файла и пакета происходит следующим образом: ГГГГММДД_NNNNN для пакета и ГГГГММДД_NNNNN_R для отдельного файла внутри пакета, где:

ГГГГММДД	NNNNN	R
Дата формирования файла в формате «ггггммдд», где «дд» – номер дня в месяце, «мм» – номер месяца в году, «гггг» – номер года; для значений дня или месяца от 1 до 9 указывается лидирующий 0. Допустимые символы: цифры от 0 до 9. Наличие точек в наименовании файла не допускается	Номер исходящего документа на стороне Партнера.	Номер xml-файла внутри пакета, если осуществляется пакетная передача, если передается более одного запроса

Архивирование и подписание

- Готовый для отправки пакет должен быть заархивирован форматом ZIP, архив должен быть подписан средствами криптографической защиты информации в формате CMS/PKCS#7 в DER кодировке, формат подписи - присоединенная. Алгоритмы цифровой подписи, которые использует Бюро: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012.
- Имя файла внутри пакета ГГГГММДД_NNNNN_R.xml
- После архивирования наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip
- После подписи архивированного файла наименование пакета принимает вид ГГГГММДД_NNNNN.zip.sig.

Загрузка запроса

После успешного формирования пакета, его переименования, архивирования и подписания, пользователь может загрузить его в разделе «Загрузка запроса».



Загрузка запроса

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ ДЛЯ ЗАГРУЗКИ
ZIP • до 10 МБ


Загрузить запрос

все готовые отчеты доступны в разделе "история запросов"

История запросов

Раздел "История запросов" предназначен для отражения непосредственно списка запросов пользователей и отчетов по запросам.

История запросов



Номер транзакции	Дата транзакции	Файл импорта	Статус	Получено	Загружено
4100076000000100076	18.03.2022 10:08:55	20220315_113.zip.sig	Обработка завершена	18.03.2022 10:08:55 Квитанция	18.03.2022 10:08:55 Скачать отчет Посмотреть отчет

Кредитный отчет можно:

- скачать, тогда он выгружается в виде xml-документа с электронной подписью ООО СКБ (ссылка «Скачать отчет»)
- просмотреть в браузере, тогда пользователь видит отчет на экране монитора (ссылка «просмотреть отчет»)
- отправить на печать (кнопка «печать»). Данная операция доступна после получения отчета в режиме просмотра.

Кредитный отчет

Печать

Дата и время формирования кредитного отчета 16.03.2022 15:08:20 Исходящий номер запроса 5-122

Сведения о субъекте

Фамилия	Иванов	Дата рождения	06.01.1987
Имя	Иван	Тип субъекта	Физическое лицо
Отчество	Иванович	Гражданин РФ	Да